

Riferimento: **BANDO N. 28/2024**

Fascicolo ID 4948/24 all. 333

Data di inizio affissione 05.11.2024

**AVVISO INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI FUNZIONE NELL'AMBITO DELL'AREA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE E DI STAFF**

Ai sensi degli artt. 28-29 e seguenti del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 02.11.2022 nonché del Regolamento Aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione del personale dipendente del comparto approvato con deliberazione n. 803 del 08.07.2024, è indetto avviso di selezione interna per l'assegnazione degli incarichi di funzione come da elenco **allegato A** al presente avviso.

Può partecipare all'avviso il personale del comparto in servizio presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano sia a tempo indeterminato che determinato, anche in posizione di comando, in possesso dei requisiti indicati per ogni tipologia di incarico, come riportati nel citato allegato A.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per l'ammissione alla procedura, gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione compilando l'apposito format al link: <https://concorsi.sigmaghe.com>, secondo le istruzioni di cui al documento "ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA" allegato alla presente (**allegato B**),

entro le **ore 12:00** del giorno **19 Novembre 2024**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- fotocopia di valido documento di identità, necessaria anche al fine di poter considerare valutabile quanto autocertificato;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, da cui emerga la specifica competenza allo svolgimento dell'incarico da conferire.

Non potranno essere valutati titoli o elementi non presenti nella domanda.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti oltre il termine fissato per la presentazione della domanda.

Le domande pervenute saranno esaminate dalle diverse Commissioni, nominate dal Direttore Generale, che procederanno alla valutazione comparativa delle domande, alla verifica del possesso dei requisiti e alla valutazione della coerenza tra i contenuti professionali richiesti per la copertura dell'incarico e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati e nella documentazione prodotta.

Ciascuna Commissione potrà anche avvalersi di un colloquio, al quale i candidati saranno convocati mediante apposito avviso pubblicato in tempo utile sulla Intranet Aziendale, dove verranno fornite le indicazioni per lo svolgimento dello stesso.

Ciascuna Commissione procederà all'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico con scelta motivata, tenendo conto:

- dell'esperienza professionale maturata;
- dei titoli di studio posseduti, compresi altri titoli culturali e professionali;
- dei percorsi formativi, nonché corsi di aggiornamento e qualificazione professionale;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti dai candidati, secondo le relative aree;
- delle attitudini e della capacità professionale, con particolare riguardo a:

- curriculum formativo e professionale che dimostri la specifica competenza a svolgere i compiti connessi all'incarico di funzione da conferire;
- esperienza precedentemente acquisita nel settore specifico o nello svolgimento delle attività relative all'incarico da conferire;
- valutazioni annuali nell'ultimo biennio.

Ciascuna Commissione terminerà i propri lavori rassegnando alla Direzione Strategica un verbale contenente la proposta di assegnazione dell'incarico. Non si darà luogo a graduatoria, salvo quanto previsto al punto 10 del Regolamento aziendale in materia.

I candidati sono invitati a monitorare costantemente la Intranet Aziendale (Info dal personale) per prendere visione degli avvisi e aggiornamenti che saranno pubblicati quali notifiche inerenti lo svolgimento della procedura, nonché la posta elettronica aziendale per le comunicazioni personali.

L'incarico di funzione è a termine e viene attribuito per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento aziendale, a decorrere dalla data di conferimento stabilita dall'Azienda in relazione alla disponibilità dell'incarico. Per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando la durata corrisponde a quella del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione del personale dipendente del comparto nonché alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo risorse umane all'indirizzo [svilupporu-list@ospedaleniguarda.it](mailto:svilupporu-list@ospedaleniguarda.it).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016:

"I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento del progetto di coordinamento di cui trattasi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo".

Milano, 04.11.2024

F.to Il Direttore  
SC Risorse umane e Relazioni sindacali  
Patrizia Alberti

CODICE	STRUTTURA	TITOLO INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO	FASCIA	IMPORTO	RUOLO	AREA	REQUISITI
1	SC Approvvigionamenti e Gestione della Concessione	Incarico professionale di referente liquidazioni settore econonale, aggiornamenti sistema contabile	P	2	1.800 €	ATP	Area degli Assistenti	1- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio; 2- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3- quindici anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza e titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione.
2	SC Approvvigionamenti e Gestione della Concessione	Incarico professionale per il coordinamento servizio di portineria	P	2	1.800 €	ATP	Area degli Assistenti	1- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio; 2- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3- quindici anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza e titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione.
3	SC Approvvigionamenti e Gestione della Concessione	Incarico professionale per il coordinamento ufficio servizi al dipendente - carta SISS	P	2	1.800 €	ATP	Area degli Assistenti	1- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio; 2- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3- quindici anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza e titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione.
4	SC Approvvigionamenti e Gestione della Concessione	Incarico professionale per il coordinamento dei servizi interni	P	4	7.000 €	ATP	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	1- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio; 2- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3- cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.
5	SC Approvvigionamenti e Gestione della Concessione	Incarico professionale per il coordinamento del settore gestione servizi economici	P	3	3.000 €	ATP	Area degli Assistenti	1- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio; 2- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3- quindici anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza e titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione.
6	SS Comunicazione e Relazioni Esterne	Incarico organizzativo di Specialista della Comunicazione, organizzazione e coordinamento eventi istituzionali	O	3	7.000 €	TUTTI I RUOLI	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	1- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio; 2- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3- cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.
7	SC Farmacia	Incarico professionale di referente area amministrativa gestione contenzioso fatture	P	1	930 €	ATP	Area degli Assistenti	1- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio; 2- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3- quindici anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza e titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione.
8	SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali	Incarico professionale di referente per la gestione contributiva-fiscale del processo stipendiale	P	2	4.500 €	ATP	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	1- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio; 2- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3- cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.
9	SC Qualità e Rischio Clinico	Incarico professionale per la Gestione in autonomia delle attività riconducibili a Certificazione ISO 9001 e Accreditazioni specifici di settore aziendali, con competenze trasversali	P	3	5.500 €	ATP	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	1- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio; 2- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3- cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

## ALLEGATO B

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Collegarsi al link <https://concorsi.sigmaghe.com>.
- Cliccare sulla voce in rosso a sinistra "**LOGIN**" per effettuare l'accesso al sistema.
- Inserire le proprie credenziali aziendali LDAP (posta/intranet aziendale):  
**Ente:** 024  
**Username:** inserire username di dominio  
**Password:** quella utile all'accesso all'Angolo del Dipendente
- Premere pulsante "**INVIA**"
- Selezionare "*Lista Selezioni interne*" e scegliere l'Avviso interno «Bando 28 Avviso interno per l'assegnazione di incarichi di funzione nell'ambito dell'area amministrativa, tecnica e professionale e di staff»
- Cliccare sulla voce a sinistra "**I miei concorsi**"
- Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" posizionato sulla destra della descrizione del bando.
- All'apertura della pagina, cliccare sul pulsante "**COMPILA**" posto a destra della voce "Requisiti specifici".
- Compilare il form, verificando che le informazioni anagrafiche pre-inserite siano corrette. Nel caso in cui non fossero aggiornate, è possibile apportare correzioni a mano.
- In corrispondenza delle voci "*Esperienza professionale presso ASST GOM Niguarda*" e "*Esperienza professionale presso altre Aziende e Enti*" cliccare "**SCARICA**" e successivamente "**VISUALIZZA**" per poterle verificare.
- Durante la compilazione allegare i documenti richiesti, con particolare attenzione ai campi obbligatori.
- Cliccare sul pulsante "**SALVA**" per salvare la domanda.
- Prima di procedere con la successiva conferma è possibile visualizzare la bozza della domanda in PDF cliccando sul pulsante blu "**Visualizza Bozza**"
- Cliccare sul pulsante centrale "**CONFERMA**".
- Spuntare le tre dichiarazioni conclusive.
- Cliccare sul pulsante "**CONFERMA ISCRIZIONE**".
- A questo punto sarà necessario cliccare sul tasto "**VISUALIZZA**" (a destra della domanda).
- Stampare il file PDF, **FIRMARLO**, **SCANSIONARLO** e, cliccando sul pulsante "**CONFERMA LA DOMANDA**" (sempre a destra della stessa) **ALLEGARE** la domanda firmata.
- Infine cliccare sulla voce a sinistra "**LOGOUT**"

Per eventuale supporto nella compilazione della domanda i candidati potranno rivolgersi mezzo mail all'indirizzo [svilupporu-list@ospedaleniguarda.it](mailto:svilupporu-list@ospedaleniguarda.it)