

Data di inizio affissione: 26.02.2025

Scadenza ore 12:00 del 19.03.2025

**Avviso di selezione interna
per titoli e colloquio
PER LE PROGRESSIONI VERTICALI
DEL PERSONALE DEL COMPARTO**

Ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 del 02.11.2022, in applicazione di quanto disposto dall'art. 22, comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. nonché del D. Lgs. 150/2009 si rende noto che sono indette procedure di selezione, per titoli e colloquio, **riservate al personale nel ruolo amministrativo e tecnico non impiegato in aree o servizi connessi all'assistenza dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**, finalizzate alla progressione verticale di:

PERSONALE AMMINISTRATIVO

AREA	NUMERO POSTI
<i>Area del Personale di supporto in Area degli Operatori</i>	3
<i>Area degli Operatori in Area degli Assistenti</i>	7
<i>Area degli Assistenti in Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari</i>	21
TOTALE POSTI	31

PERSONALE TECNICO

AREA	NUMERO POSTI
<i>Area del personale di supporto in Area degli Operatori</i>	4
<i>Area degli Operatori in Area degli Assistenti</i>	4
<i>Area degli Assistenti in Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari</i>	9
TOTALE POSTI	17

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

All'avviso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

PERSONALE AMMINISTRATIVO

AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO in AREA DEGLI OPERATORI

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- b) essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore rispetto all'area oggetto di selezione;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza,
ovvero
essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

AREA DEGLI OPERATORI in AREA DEGLI ASSISTENTI

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- b) essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore rispetto all'area oggetto di selezione;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza,
ovvero
essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

AREA DEGLI ASSISTENTI in AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- b) essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore rispetto all'area oggetto di selezione;
- c) essere in possesso del diploma di Laurea ed almeno 5 anni di esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza,
ovvero
essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

PERSONALE TECNICO

AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO in AREA DEGLI OPERATORI

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- b) essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore rispetto all'area oggetto di selezione;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza;
ovvero
essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

AREA DEGLI OPERATORI in AREA DEGLI ASSISTENTI

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- b) essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore rispetto all'area oggetto di selezione;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza;
ovvero
essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

AREA DEGLI ASSISTENTI in AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- b) essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore rispetto all'area oggetto di selezione;

- c) essere in possesso del diploma di Laurea ed almeno 5 anni di esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza;
ovvero
essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL PRESENTE AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE SPID o CIE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 11:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È importante pertanto effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) o CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID o CIE (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza, anche ai fini delle sanzioni penali previste.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto od incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno garantite nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro la scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti dal bando, verrà pubblicata in tempo utile sulla **Intranet aziendale alla voce "News"** ed avrà valore di notifica per tutti i candidati.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio da parte di una commissione per l'area amministrativa ed una per l'area tecnica entrambe costituite da n. 3 dirigenti ATP di cui uno con funzioni di presidente e da un funzionario della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali con funzioni segretario. La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati.

In relazione al numero di candidati iscritti si potrà procedere con la nomina di una o più sottocommissioni.

6. VALUTAZIONE

Per la valutazione dei titoli e della prova orale, le commissioni esaminatrici dispongono dei seguenti punti così suddivisi:

Titoli:

Per la valutazione dei titoli posseduti **ulteriori** rispetto a quelli di ammissione, si dispone dei seguenti punti così suddivisi:

- Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza: 1 punto per anno fino a un max di 20 punti;
- Titoli accademici e di studio: Laurea 3 punti, Master 2 punti, Diploma Secondaria Superiore 1 punto;
- Valutazione della performance individuale dell'ultimo triennio: per ogni anno sarà attribuito un punteggio da 0 a 1 in proporzione al punteggio assegnato in sede di valutazione. Si precisa che, al fine della corretta attribuzione del punteggio, è necessario indicare oltre al punteggio di valutazione anche la relativa scala di riferimento (es. 3 su scala 0 - 5, 90 su scala 0-100).

Pertanto, in sede di compilazione della domanda, il candidato NON dovrà compilare le seguenti sezioni:

- **“Altre esperienze presso ASL/PA”** (riferito ad esperienze come non dipendente di pubbliche amministrazioni)
- **“Servizi presso privati”**,
- **“Articoli e pubblicazioni”**
- **“Attività didattica”**,
- **“Corsi, convegni, congressi...”**

Colloquio - massimo punti 30:

La Commissione procederà ad un colloquio volto a valutare la professionalità maturata.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 15/30.

7. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Modalità, giorni e orari di svolgimento dei colloqui saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito **Intranet aziendale alla voce “News”** in tempo utile, successivamente alla data di scadenza del bando.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

La mancata presentazione nel giorno e nell'orario fissati equivale a rinuncia.

8. GRADUATORIE

Le graduatorie verranno determinate dalla totalizzazione del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio; in tutti i casi di ex- aequo sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'Art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

L'Azienda garantisce pari opportunità di trattamento alle lavoratrici ed ai lavoratori iscritti alla procedura.

Le graduatorie di merito sono approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutive e verranno pubblicate sulla **Intranet aziendale alla voce “News”**.

L'Azienda, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, procedendo ai controlli di legge, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di nomina. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Decade dai benefici acquisiti chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, fatto salvo ogni altro effetto conseguente.

I vincitori delle selezioni saranno soggetti a periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di promuovere nuove procedure a seguito di eventuali modifiche e integrazioni alla normativa nazionale, ricorrendone requisiti e condizioni, considerando superate le graduatorie vigenti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

F.to Il Direttore
S.C. Risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti