

Data di pubblicazione: 11.03.2025

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER IL PER IL SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE DELLA CONCESSIONE**

L'Azienda ha necessità di acquisire la disponibilità di personale tecnico/amministrativo interessato alla mobilità interna presso il Servizio pulizia e sanificazione della S.C. Approvvigionamenti e Gestione della Concessione.

I principali compiti sono i seguenti:

- svolgere sopralluoghi in contraddittorio con i fornitori, mirati al controllo della qualità del servizio pulizia, sanificazione, disinfestazione, in tutte le aree ospedaliere, (comprese le strutture territoriali);
- gestire relazioni con i colleghi di altre strutture aziendali e fornitori;
- controllare documentazione attestante gli interventi effettuati dai fornitori, gestendo il contenzioso;
- emettere ordini, verificare le condizioni necessarie per la liquidazione delle fatture e procedere alla liquidazione delle stesse;
- predisporre documentazione lettere e comunicazioni, elaborare prospetti Excel, analizzare i dati relativi al servizio, acquisiti tramite sistemi informatici gestionali dedicati;
- utilizzare i sistemi gestionali per il servizio specifico e la gestione ordine/liquidazione da sistema amministrativo contabile aziendale (NFS) e infine,
- svolgere le attività individuate dal coordinatore con il quale si interfaccia per l'esecuzione delle competenze del settore.

REQUISITI RICHIESTI

Si richiede di essere dipendenti dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda a tempo indeterminato e pieno in uno dei seguenti profili:

- Operatore tecnico – Area degli operatori - NON addetto all'assistenza,
- Assistente tecnico – Area degli Assistenti,
- Coadiutore amministrativo – area degli Operatori,
- Assistente amministrativo - Area degli Assistenti.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate dal dirigente amministrativo della S.C. Approvvigionamenti e Gestione della Concessione e dal coordinatore del servizio pulizia.

Saranno considerate le attitudini e le competenze professionali desumibili dal curriculum presentato e dall'eventuale colloquio.

Sarà considerato elemento preferenziale di valutazione il possesso delle seguenti caratteristiche:

- conoscenza ed efficace utilizzo degli applicativi informatici, in particolare Office e NFS,
- esperienza nelle attività di controllo dell'esecuzione dei servizi da parte dei fornitori, in relazione a quanto previsto da capitolati specifici di appalto e/o disciplinare di gestione,
- capacità di gestire attività diversificate,
- predisposizione al lavoro in gruppo.

Nel caso di espletamento di colloquio la mancata presentazione equivale a rinuncia.

PUBBLICAZIONE ESITO PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sulla pagina intranet aziendale.

La manifestazione d'interesse non dà diritto al trasferimento, che sarà valutato in relazione alle priorità organizzative aziendali.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I dipendenti interessati al presente avviso dovranno presentare la domanda, compilata secondo l'allegato modello, unitamente ad un curriculum aggiornato, che **potrà essere in alternativa:**

- presentata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (sito al piano rialzato del Padiglione 6),
- inviata tramite e-mail protocollo.generale@ospedaleniguarda.it,
- inviata tramite PEC postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it.

entro le ore 12,00 del giorno 26.03.2025

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi: int. 8664-2737-2719-5264-4591-2752-2547-2075 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 o e-mail: concorsi@ospedaleniguarda.it

F.to Il Direttore
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Patrizia Alberti

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER IL SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE DELLA CONCESSIONE

ALLA S.C. RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Il sottoscritto/a _____ matricola _____
nato/a a _____ (prov. di _____)
il _____ residente a _____ (prov. di _____)
C.A.P. _____ Via _____ n. _____
n. tel. interno _____ n. cell. _____

C H I E D E

di partecipare all'avviso di mobilità interna per l'assegnazione alla **S.C. Approvvigionamenti e Gestione della Concessione per il Servizio pulizia e sanificazione.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

➤ di essere in servizio presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda a tempo indeterminato e pieno nel profilo di:

- ☐ Operatore tecnico – Area degli operatori - NON addetto all'assistenza,
- ☐ Assistente tecnico – Area degli Assistenti,
- ☐ Coadiutore amministrativo – area del personale di supporto,
- ☐ Assistente amministrativo - Area degli Assistenti.

➤ di essere attualmente assegnato alla S.C. _____

➤ che ogni comunicazione relativa all'avviso interno sia fatta al seguente indirizzo e-mail:

➤ di essere in possesso delle attitudini e delle competenze professionali indicate nel curriculum vitae che viene allegato alla presente domanda.

ALLEGATI:

- curriculum vitae
- fotocopia carta di identità.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati personali forniti con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

data _____ firma _____