

**Data di pubblicazione: 11.03.2025**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**  
**PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE – POSIZIONE DI REFERENTE**  
**DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE DELLA CONCESSIONE**

L'Azienda ha necessità di acquisire la disponibilità di personale tecnico/amministrativo interessato alla mobilità interna per la posizione di referente presso il Servizio ristorazione della S.C. Approvvigionamenti e Gestione della Concessione.

Il ruolo di referente consiste nella gestione delle seguenti attività:

- rapporti contrattuali, operativi, gestionali e contabili con il referente responsabile dell'affidatario del servizio;
- aspetti logistici per l'espletamento del servizio, interagendo con la DAPPS, SIA e altre funzioni coinvolte nei processi di analisi di aspetti gestionali o di aggiornamento della logistica;
- rapporti con gli uffici/funzioni interne dell'ASST in relazione al servizio.
- supporto al Responsabile della Concessione nella gestione dei rapporti contrattuali con il Concessionario, predisponendo comunicazioni, informative, richieste, segnalazioni/contestazioni;
- analisi della documentazione di richiesta di subappalto e
- risposta alla relazione trimestrale del servizio, secondo le scadenze fissate dalla Responsabile ed in concomitanza alla cadenza contrattualmente prevista.

**REQUISITI RICHIESTI**

Si richiede di essere dipendenti dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda a tempo indeterminato e pieno in uno dei seguenti profili:

**Assistente tecnico – Area degli Assistenti.**

**Assistente amministrativo - Area degli Assistenti**

**VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature pervenute saranno valutate dal dirigente amministrativo della S.C. Approvvigionamenti e Gestione della Concessione o suo delegato.

Saranno considerate le attitudini e le competenze professionali desumibili dal curriculum presentato e dall'eventuale colloquio.

Sarà considerato elemento preferenziale di valutazione il possesso delle seguenti caratteristiche:

- esperienza nell'ambito dei servizi ristorazione di grandi dimensioni;
- esperienza in ambito amministrativo/contabile;
- capacità relazionali nella gestione dei rapporti verso l'utenza interna e fornitori;
- capacità di problem solving;
- conoscenza degli strumenti di Office (Word, ecc.);
- predisposizione all'apprendimento per l'utilizzo di sistemi informatici;
- attitudine al lavoro in autonomia e
- flessibilità nell'orario di servizio e disponibilità a gestire turnistica anche nell'arco di sei giorni settimanali in base alle esigenze.

Nel caso di espletamento di colloquio la mancata presentazione equivale a rinuncia.

**PUBBLICAZIONE ESITO PROCEDURA**

L'esito della procedura sarà pubblicato sulla pagina intranet aziendale.

La manifestazione d'interesse non dà diritto al trasferimento, che sarà valutato in relazione alle priorità organizzative aziendali.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I dipendenti interessati al presente avviso dovranno presentare la domanda, compilata secondo l'allegato modello, unitamente ad un curriculum aggiornato, che **potrà essere in alternativa:**

- presentata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (sito al piano rialzato del Padiglione 6),
- inviata tramite e-mail [protocollo.generale@ospedaleniguarda.it](mailto:protocollo.generale@ospedaleniguarda.it),
- inviata tramite PEC [postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it](mailto:postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it).

**entro le ore 12,00 del giorno 26.03.2025**

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi: int. 8664-2737-2719-5264-4591-2752-2547-2075 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 o e-mail: [concorsi@ospedaleniguarda.it](mailto:concorsi@ospedaleniguarda.it)

F.to Il Direttore  
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
Patrizia Alberti

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE – POSIZIONE DI REFERENTE  
DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE DELLA CONCESSIONE**

**ALLA S.C. RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
n. tel. interno \_\_\_\_\_ n. cell. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di partecipare all'avviso di mobilità interna per l'assegnazione alla **S.C. Approvvigionamenti e Gestione della Concessione per il per il servizio ristorazione – posizione di referente.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

➤ di essere in servizio presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda a tempo indeterminato e pieno nel profilo di:

- ☐ Assistente tecnico – Area degli Assistenti.
- ☐ Assistente amministrativo - Area degli Assistenti

➤ di essere attualmente assegnato alla S.C. \_\_\_\_\_

➤ che ogni comunicazione relativa all'avviso interno sia fatta al seguente indirizzo e-mail:

\_\_\_\_\_

➤ di essere in possesso delle attitudini e delle competenze professionali indicate nel curriculum vitae che viene allegato alla presente domanda.

**ALLEGATI:**

- curriculum vitae
- fotocopia carta di identità.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati personali forniti con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_